

# KONCEPCIA

## rozvoja, fungovania a riadenia Úradu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti

### Úvod

Účelom spracovanej koncepcie rozvoja, fungovania a riadenia Úradu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti (ďalej len úrad) je potreba zabezpečenia realizácie zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákona) v praxi. Cieľom tejto koncepcie je prezentovať moje predstavy ako predsedu úradu o jeho fungovaní, ako **nezávislého a dôveryhodného** štátneho orgánu s celoslovenským pôsobením tak, aby vzhľadom na svoj rozpočet a personálny stav plnil svoje úlohy včas a v požadovanej kvalite. Na spracovanie koncepcie bol stanovený maximálny rozsah 5 strán, preto do koncepcie nie je možné zahrnúť všetky dôležité aspekty potrebné pre riadne vybudovanie a fungovanie úradu.

### Východisková situácia

V súčasnosti je existencia politickej vôle bojovať proti korupcii. Proti korupcii je potrebné bojovať systematicky. Je potrebné pôsobiť a usmerňovať svoju činnosť za účelom minimalizovania priestoru na korupciu, odstraňovania jej príčin, podmienok vzniku a existencie korupcie. Musí sa presadzovať a chrániť verejný záujem prostredníctvom zmenšovania priestoru a príležitostí pre korupciu. Systém korupcie sa za desaťročia nezmenil, zväčša je latentná a čoraz viac sofistikovanejšia. Vždy je tu potrebný nejaký vplyv (právmoc niečo vybaviť, ovplyvniť, zabezpečiť, nejaká ponuka) a na druhej strane je záujem (efekt, dopad, niečo si zabezpečiť, mať niečo výhodnejšie, rýchlejšie, prípadne niečo ľahšie dosiahnuť). Už spomínaná politická vôľa sa prejavila schválením samotného zákona č. 54/2019 Z. z. v Národnej rade SR a vytvorením samotného úradu. Navonok to však nestačí, preto je potrebné vybrať vhodného predsedu úradu, ktorý ho od základov vybuduje a plne sfunkční.

### Vízia a poslanie úradu

Úrad bude mať celoštátnu pôsobnosť a zo zákona bude mať sídlo v Bratislave. Jeho poslaním je profesionálne a komplexne poskytovať ochranu oznamovateľom namiesto terajšieho Národného inšpektorátu práce, kontrolovať dodržiavanie zákona, poskytovať odborné stanoviská a poradenstvo k zákonu, robiť osvetu, vzdelávanie a prevenciu v oblasti ochrany tzv. whistleblowerom, poskytovať odmenu oznamovateľovi namiesto Ministerstva spravodlivosti SR a raz ročne predkladať správu o svojej činnosti NR SR.

Zo strany úradu je potrebné poskytnúť komplexný servis oznamovateľom protispoločenskej činnosti, aby cítili, že je to dôveryhodná inštitúcia, ktorá prispieje k zmene kultúry pri oznamovaní a preverovaní protispoločenskej činnosti, no najmä, aby na nich nebol vyvolaný extrémny tlak zo strany zamestnávateľov, preto je potrebné ich efektívne chrániť. V tomto je potrebné zvýšiť nedostatočné spoločenské povedomie o ochrane oznamovateľov.

Zákon úradu umožňuje vytvoriť aj detašované pracoviská. Tie by bolo vhodné umiestniť v miestach Banská Bystrica a Košice. Táto skutočnosť je však v tomto štádiu a v súvislosti s rozpočtovými prostriedkami v súčasnosti nereálna. Do budúcnosti je však potrebné tieto pracoviská zriadiť a zahrnúť to do rozpočtu úradu.

### Legislatívno-právny rámec úradu

Vychádza zo zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tomuto bodu sa nebudem venovať.

Všetko je uvedené v zákone – postavenie úradu, oznámenie protispoločenskej činnosti, kvalifikované oznámenie, trestný čin, správny delikt, 3-ročná ochrana oznamovateľa, predseda úradu, podpredseda úradu, poskytovanie ochrany, vydávanie rozhodnutí, pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu, poskytovanie odmeny, poradenstva kontrolná činnosť, vzdelávanie, odborné poradenstvo, vydávanie metodických usmernení a stanovísk, analytická činnosť, spolupráca s inštitúciami a iné. Venovať sa budem samotnému zriadeniu úradu a jeho činnosti.

### Rozpočet úradu a s tým súvisiace zriadenie úradu

Úrad je rozpočtovou organizáciou. Návrh rozpočtu sa predkladá ako súčasť kapitoly Všeobecná pokladničná správa. Rozpočet schvaľuje NR SR a ten ho môže v priebehu kalendárneho roka aj znížiť. Rozpočet

je plánovaný pre 19 zamestnancov, na nájom budovy, energie, nákup vozového parku, nákup MTZ, na služby, opravy a údržbu a na samotné platy zamestnancov. Na rok 2019 je stanovený rozpočet nasledovne.

Výdavky v €	2019	2020	2021
<b>Bežné výdavky</b>	<b>614.394</b>	<b>599.394</b>	<b>599.394</b>
Mzdy, platy, sl. príjmy a vyrovn.	254.831	254.831	254.831
Poistné a príspevok do poisťovní	89.063	89.063	89.063
Tovary a služby (z toho)	265.000	250.000	250.000
-nájom	75.000	75.000	75.000
-energie	9.000	9.000	9.000
-vodné, stočné	1.000	1.000	1.000
-oprava a údržba budov	5.000	5.000	5.000
-služby	5.000	5.000	5.000
-opravy a údržba prev. strojov	5.000	5.000	5.000
-všeobecný materiál	65.000	65.000	65.000
-telekomunikačné služby	10.000	10.000	10.000
-cestovné výdavky tuzemské	20.000	20.000	20.000
-cestovné výdavky zahraničné	35.000	35.000	35.000
-telekom. služby – obstaranie tel.	7.350	0	0
-stravovanie	20.000	20.000	20.000
Bežné transfery (z toho)	5.500	5.500	5.500
-nemocenské dávky	3.000	3.000	3.000
-odstupné	2.500	2.500	2.500
Člens. príspevky napr. zahranič.	0	0	0
Splácanie úverov, úrokov a pod.	0	0	0

Výdavky v €	2019	20120	2021
<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>98.870</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>
Nákup osob. automobilov	80.000	0	0
Výpočtová technika	10.000	5.000	0
Prevádz. stroje, príst., zariadenia	8.870	0	0
Komunikačná infraštruktúra	0	0	0
Kapitálové transfery	0	0	0

Zamestnanosť	Vplyv na rozpočet		
	2019	2020	2021
Počet zamestnancov celkom	19	19	19
Pomerný mzdový výdavok	1.117,68	1.117,68	1.117,68
Osobné výdavky celkom	343.894	343.894	343.894
Mzdy, platy, sl. prij., vyrovn.	254.931	254.931	254.931
Poistné a príspev. do poisťo.	89.063	89.063	89.063

	2019	2020	2021
<b>Dopad na výdavky celk.</b>	<b>713.264</b>	<b>604.394</b>	<b>599.394</b>

### 1) Zázemie úradu a materiálne – technické vybavenie úradu :

Po zvolení musí predseda zabezpečiť administratívne priestory. V rozpočte sú na tento účel určené finančné prostriedky, ktoré spolu s energiami a službami budú plne postačovať. V Bratislave je možné prenajať vhodné kancelárske priestory v rozpätí 7 až 15 € na m<sup>2</sup> na jeden mesiac. Budova, resp. kancelárske priestory by mali mať celkovú rozlohu okolo 300 až 350 m<sup>2</sup> vrátane sociálnych zariadení, kuchynky, konferenčnej miestnosti a chodieb. Mala by byť v užšom centre mesta s parkovacími miestami pre služobné vozidlá a zamestnancov. Presné špecifikácie (počet kancelárií a ich flexibilná úprava, ostatných miestností, archív, kuchynka, siete - štruktúrovaná kabeľáž, zariadenie kancelárií, výťah, stravovanie, klimatizácia, kamerové systémy, recepcia, parkovanie a pod.) budú uverejnené vo výzve pri konkrétnom verejnom obstarávaní. Výpočtová technika, príslušenstvo, softvér, telefóny a kompletne MTZ bude taktiež transparentne vysúťažené verejným obstarávaním.

Na nákup vozového parku je vyčlenených 80.000,- €. Vzhľadom na personálny stav a potreby plnenia úloh to pre začiatok bude stačiť. Vozidlá budú zakúpené formou transparentného verejného obstarávania, kde budú presne vyšpecifikované požiadavky na triedu, výbavu vozidla a poskytnutý servis a záručné podmienky. Je na zváženie aj to, či sa vozový park zakúpi, prípadne, či by neprišiel do úvahy operatívny lízing, kde by sa vozidlá prenajímali. Zakúpiť bude potrebné celkovo 5 ks vozidiel.

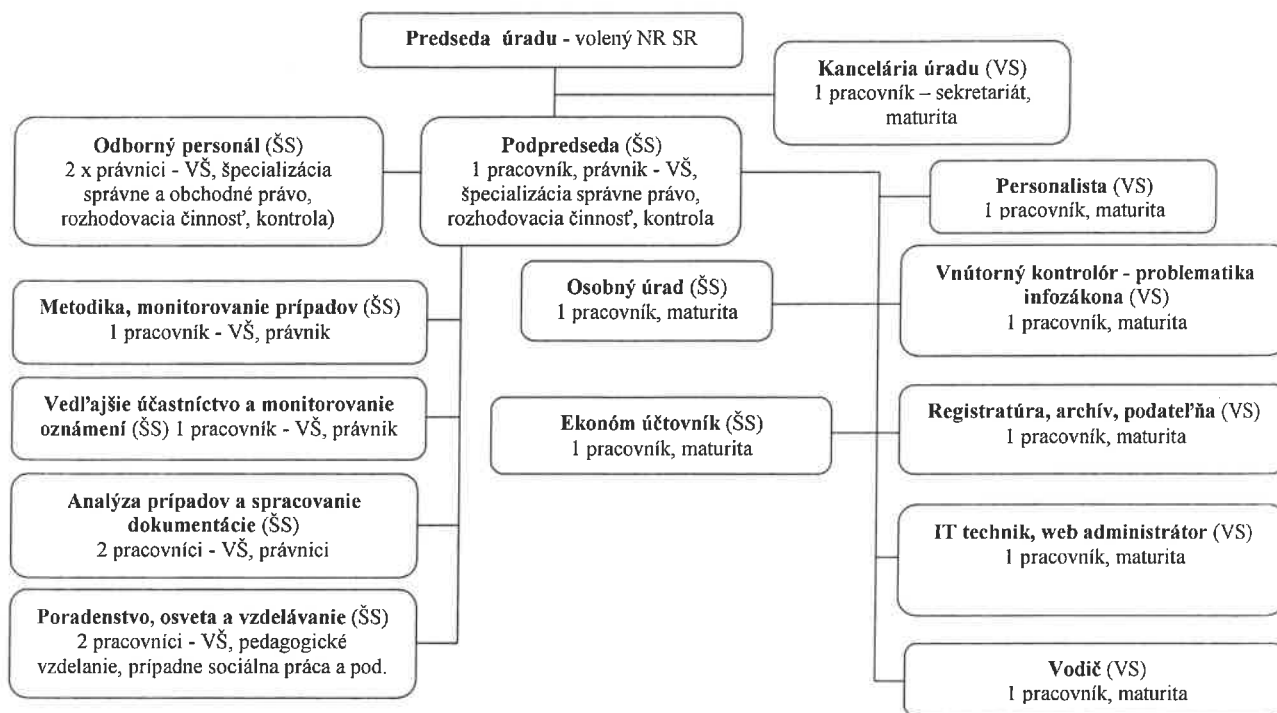
- 1 ks manažérske vozidlo vyššej strednej triedy v hodnote do 30.000,- € pre predsedu úradu - technické parametre a výbava vozidla bude špecifikovaná vo výzve pri verejnom obstarávaní,
- 2 ks vozidlá strednej triedy v hodnote do 15.000,- € pre odborný personál - technické parametre a výbava vozidla bude špecifikovaná vo výzve pri verejnom obstarávaní,
- 2 ks vozidlá nižšej strednej triedy v hodnote do 10.000,- € pre obslužný personál - technické parametre a výbava vozidla bude špecifikovaná vo výzve pri verejnom obstarávaní.

### 2) Vedenie úradu, ľudské zdroje a organizačná štruktúra :

Úrad bude zo zákona viesť jeho predseda, ktorý bude zvolený poslancami NR SR na dobu 7 rokov. Spracuje organizačný poriadok úradu. Predseda úradu vyhlási verejné transparentné výberové konanie spolu s požiadavkami na odbornosť uchádzača podľa jeho pracovného zaradenia, integritu a etiku uchádzača. Jednotlivých zamestnancov úradu bude transparentne vyberať komisia. Komisiu navrhujem zriaďiť z 3 členov. Predsedom komisie bude predseda úradu, jeden člen bude z Úradu vlády (z Odboru prevencie korupcie alebo Úradu pre štátnu službu) a jeden člen môže byť zástupcom neziskových organizácií alebo nadácií (napr. Nadácia zastavme korupciu).

Po úspešnom výbere zamestnancov je potrebné ihneď spracovať na každého zamestnanca popis pracovných činností, riadne ho preškoliť zo všetkých noriem a interných predpisov súvisiacich s plnením pracovných úloh, bezpečnosti pri práci, etického kódexu a pod. Je potrebné zaviesť určitý hodnotiaci systém výkonu práce, ktorý bude každoročne a podľa potreby aktualizovaný tak, aby mal zamestnanec včas informácie o tom, na základe čoho bude hodnotený jeho pracovný výkon a na základe čoho bude dostávať odmeny a kedy bude možný jeho posun v kariérom raste.

## Organizačná štruktúra Úradu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti



### Činnosť úradu

Úrad je úplne novovytvorenou inštitúciou, musí poskytovať kvalitné a dobre vybavené pracovné prostredie pre svojich zamestnancov a musí disponovať vysoko kvalitnými, erudovanými ľudskými zdrojmi a kvalitným materiálo-technickým vybavením. Len tak môže svoju činnosť vykonávať na vysoko profesionálnej úrovni. Vzhľadom na to, že úrad bude vybudovaný ako novozriadená inštitúcia, bude potrebné prijať koncepciu rozvoja, fungovania a riadenia úradu na 2 roky a následne po sfunkčnení úradu budú prijímané koncepcie každé 2 roky s tým, aby sa úrad mohol rozvíjať, prípadne rozširovať a na seba postupne prevziať a nabaľovať nové kompetencie, ako nezávislý úrad. Úrad musí prijať vlastné interné predpisy súvisiace s jeho činnosťou, organizačný poriadok jednotlivých oddelení a tam zaradených pracovníkov, popisy pracovných činností zamestnancov, etický kódex zamestnancov, prehľadný, jasne čitateľný a transparentný systém fungovania úradu, ktorý bude v hľadáčiku verejnosti a spracovať stratégiu dlhodobého rozvoja a fungovania úradu (napriek stratégii budú každé 2 roky spracovávané koncepcie za účelom návrhu zlepšovania rozvoja fungovania úradu).

#### 1) Analytická a štatistická činnosť

Úrad musí byť zameraný na identifikáciu korupčných rizík. Musí analyzovať zber všetkých dát o identifikácii korupčných rizík v oblasti rozhodovacích procesov, najmä v oblasti verejného obstarávania, pri udeľovaní rôznych povolení, oprávnení, pri prideľovaní rôznych dotácií, v oblasti styku s klientmi, pri poskytovaní informácií a pri kontrolnej činnosti. Na základe analýz je potrebné vydávať usmernenia vo vzťahu k zamestnávateľom s najmenej 50-timi zamestnancami a k orgánom verejnej moci s najmenej 5-timi zamestnancami v súvislosti s povinnosťou vytvoriť si vnútorný kontrolný systém a smerom k zodpovednej osobe, resp. k zodpovednej organizačnej zložke. Tieto usmernenia budú uverejnené na webovej stránke úradu. Podrobné analýzy sa musia týkať prípadov, ktoré boli realizované úradom a na základe získaných poznatkov je ich potrebné využiť pre skvalitňovanie fungovania úradu vo vzťahu k oznamovateľom, k zamestnávateľom a orgánom verejnej správy. Spracované analýzy a štatistické ukazovatele je potrebné vyhodnocovať na mesačnej báze a podľa dosiahnutých a zistených ukazovateľov je potrebné flexibilne prijímať opatrenia vo vzťahu k riadiacej činnosti úradu. Je to najmä plánovanie, organizovanie, prikazovanie, kontrolovanie koordinovanie činností, vyhodnocovanie a samotné prijímanie opatrení na zlepšovanie činnosti úradu. Mesačné správy budú veľmi dôležité pre zosumarizovanie výsledkov činnosti úradu pre každoročnú správu, ktorú bude predkladať predseda úradu do NR SR. Na základe analytických podkladov a z praktických skúseností fungovania úradu bude môcť úrad upozorňovať na potrebu prijímania prípadných legislatívnych zmien v súvislosti s plnením svojich úloh, prípadne v súvislosti s problémami, ktoré budú zistené u zamestnávateľov, prípadne vo verejnej správe.

## Podľa výsledkov analýz bude potrebné usmerňovať zamestnávateľov a orgány verejnej správy za účelom

- prijatia účinných opatrení na znižovanie príležitostí korupčného správania sa v hotovostnom styku a zvýšenia transparentnosti vybavovania zákazníkov a klientov,
- zabezpečovania verejného obstarávania pre zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou prostredníctvom elektronického informačného systému vo verejnej správe, môžu to robiť aj zamestnávatelia,
- vo verejnej správe centralizovať rozhodovanie o výške uložených pokút,
- vo verejnej správe prijať účinné opatrenia pre znižovanie priestoru pre vznik korupčných rizík pri poskytovaní rôznych dotácií.

### 2) Vzdelávanie, poradenstvo, metodické usmerňovanie a zverejňovanie činnosti úradu

Vychádzajúc zo zákona a z výsledkov analýz prípadov, zo získaných poznatkov, z informácií a z praxe je potrebné zvyšovať povedomie zamestnancov, zamestnávateľov a verejnej správy

- formou informačných prostriedkov (web, brožúry, letáky, workshopy – školenia a vzdelávacie aktivity)
  - a.) rozvíjať preventívnu protikorupčnú činnosť, podľa možností a ochoty zamestnávateľov zabezpečiť implementáciu preventívnych protikorupčných programov, etických noriem a zásad integrity do vnútorných predpisov organizácií, zabezpečiť ich transparentné zverejňovanie a informovanie zamestnancov formou vzdelávacích aktivít o protikorupčných opatreniach,
  - b.) vzdelávať a posilňovať kultúru etiky, zásad integrity a zvyšovať protikorupčné povedomie zamestnancov v rámci ich vzdelávania, za účelom eliminovania korupčných rizík,
  - c.) formou ponúk zabezpečovať vzdelávacie aktivity a odbornú prípravu osôb zapojených do verejného obstarávania, predovšetkým osôb zodpovedných za definovanie predmetu zákazky a implementácie projektov a predkladateľov požiadaviek na verejné obstarávanie,
  - d.) zabezpečiť pravidelné vzdelávacie programy so zameraním na identifikáciu trestných činov korupcie a správnych deliktov v súvislosti so zákonom č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a interných predpisoch zamestnancov zamestnávateľov a zamestnancov verejnej správy.

### 3) Verejná mienka a dôveryhodnosť úradu

Úrad si bude musieť získať dôveru verejnosti a punc nezávislosti a dôveryhodnosti. Nebude to jednoduché. Prieskumy verejnej mienky však budú tie posledné, ktoré by mal úrad zo svojho rozpočtu pod mojím vedením financovať. Prieskumy sa dajú kúpiť, preto ich považujem za nedôveryhodné. Na tomto úseku budem preferovať dotazníky na webovej stránke pre širokú verejnosť, širokú medializáciu činnosti úradu prostredníctvom televíznych, rozhlasových a tlačových médií, prostredníctvom spolupracovníkov neziskových organizácií a nadácií, vydávaním rôznych letákov, brožúr, ich rozširovaním do cielených rizikových subjektov (kde je predpoklad korupcie), či už verejných, štátnych a súkromných organizácií. Najdôležitejší je však profesionálny, odborný, flexibilný a okamžitý prístup zamestnancov po oznámení protispoločenskej činnosti. Len takýmto prístupom a kultúrou komunikácie bude dotknutý oznamovateľ vnímať prácu úradu ako prínos a nie ako zbytočnosť. S určitosťou bude vypracovaný etický kódex zamestnanca, ktorým bude každý zamestnanec viazaný.

Pri ukončení činnosti na konkrétnom prípade bude oznamovateľ požiadaný o vypísanie dotazníka, ktorý bude taktiež zverejnený na webovej stránke úradu. Úrad však musí počítať aj s chronickými oznamovateľmi, ktorí oznámenia nepodávajú v dobrej viere, ale výlučne s úmyslom škodiť svojmu zamestnávateľovi. Môže sa nájsť aj taký oznamovateľ, ktorý oznámenie vykoná na základe vidiny zisku z odmeny, ktorá podľa zákona môže byť oznamovateľovi za určitých zákonných podmienok vyplatená. S takýmito oznámeniami je potrebné sa vysporiadať a zverejniť ich na webovej stránke s vysvetlením, čo sa vlastne stalo a aký bol dôvod, že úrad takto postupoval.

### 4) Spolupráca s inštitúciami

Úrad musí na území SR spolupracovať s ďalšími inštitúciami. Na vnútroštátnej báze je to najmä Národný inšpektorát práce, do ktorého portfólia tieto kompetencie spadali. Kľúčovou a najdôležitejšiu spoluprácou však bude spolupráca s Policajným zborom na všetkých úrovniach podľa závažnosti oznámenia, podľa toho, ktorá súčasť Policajného zboru bude vec vyšetřovať a s príslušnou prokuratúrou. Dôležité je veľmi úzko spolupracovať aj s neziskovými organizáciami zaoberajúcimi sa problematikou boja proti korupcii, napr. s nadáciou Zastavme korupciu, s Transparency International a s inými organizáciami zaoberajúcimi sa problematikou spravodlivosti a transparentnosti v oblasti zamestnanosti, s asociáciami zamestnávateľov v Slovenskej republike, s príslušnými odborovými zväzmi a s Úradom verejného ochrancu

práv. Medzi uvedenými úradmi a organizáciami musí dochádzať k pravidelným výmenám skúseností, dát, poznatkov a štatistických ukazovateľov a tie je potrebné využívať na zlepšenie chodu úradu.

Na tomto úseku je potrebné zamerať sa najmä na prevenciu. Spoločnou činnosťou je potrebné pôsobiť na úseku prevencie, kde je potrebné prizvať všetky spomínané inštitúcie za účelom spracovania prezentačných materiálov a metodických materiálov pre zvýšenie osvetu v danej oblasti. Pri spolupráci s inštitúciami je však potrebné dodržať štatút samostatného a nezávislého orgánu, ktorý poskytuje ochranu všetkým oznamovateľom podľa zákona, aby sa do činnosti úradu nedostala politika, čím by mohlo dôjsť k strate dôvery v uvedený úrad.

Pri spolupráci navonok (zahraničné inštitúcie s podobnou problematikou) je potrebné nadviazať kontakty s budúcimi partnermi zo zahraničia. Spoločné stretnutia a konferencie budú po vzájomnej dohode.

##### **5) Inovatívnosť úradu a komunikácia s oznamovateľmi, zamestnávateľmi a verejnými inštitúciami**

Úrad musí byť moderný, inovatívny, akcieschopný a flexibilný. Na to je potrebné zriadiť v jednotlivých kanceláriách vysokorychlostný internet a počítačovú sieť. Každý pracovník v kancelárii musí mať vlastný počítač s príslušným softvérom a s čítačkou kariet eID na čipovú kartu, kde bude môcť komunikovať elektronicky. Písomnosti a rozhodnutia, ktoré je potrebné podpísať bude podpisovať elektronickým podpisom.

Zamestnanci, ktorí budú mať rozhodovaciu činnosť budú procesne samostatní tak, ako je to u orgánov činných v trestnom konaní a ani ich nadriadený im do procesu nebude môcť zasahovať. Kontrolovať spisy a rozhodnutia bude možné iba po formálnej stránke, či je všetko v poriadku a v zmysle platných zákonov.

Každý zástupca zamestnávateľa musí mať zo zákona elektronickú schránku (slovensko.sk), kde dostáva od štátneho orgánu svoju poštu. Cestou tejto schránky bude príslušný úradník komunikovať so zamestnávateľom a tu mu bude zasielať napr. aj rozhodnutia o pozastavení účinnosti pracovnoprávného úkonu, prípadne žiadať podklady k zamestnancovi.

V tejto súvislosti bude úrad komunikovať aj s oznamovateľom (písomne, e-mailom, poštou, ak má zriadenú elektronickú schránku na ústrednom portáli slovensko.sk - cez portál, telefonicky), kde sa s ním dohodne spôsob ochrany, úrad mu pomôže na súde, vypracuje diskriminačnú žalobu, bude navrhovať dôkazy a poskytne mu s tým súvisiaci kompletný servis.

Každý administratívny pracovník musí mať vlastný počítač s príslušným softvérom, tlačiarňou a skenerom. Ak sú v kancelárii dvaja pracovníci, tak im stačí jedna tlačiareň so skenerom. Úradu bude postačovať jeden vysokokapacitný multifunkčný farebný kopírovací stroj. Takto budú môcť rýchle a flexibilne vybavovať svoju agendu. Zvažujem aj zavedenie bezplatnej telefonickej info-linky a webového okna s možnosťou on-line komunikácie, ktoré budú v prevádzke každý pracovný deň v čase od 09.00 h. do 14.00 h., kde sa môže ktokoľvek aj anonymne spojiť s pracovníkom (vždy bude mať niekto službu), ktorý mu vysvetlí predmet činnosti úradu, spôsob oznámenia protikorupčného správania sa a kompletný servis spojený s oznámením a ochranou. V prípade anonymného oznámenia akejkoľvek skutočnosti nasvedčujúcej, že došlo k spáchaniu trestného činu bude toto oznámenie okamžite odovzdané príslušnému orgánu činnému v trestnom konaní podľa vecnej a miestnej príslušnosti, aby tak nedochádzalo k prieťahom v prípadnom trestnom konaní.

Na webovej stránke je potrebné zverejňovať všetky informácie, ktoré sa týkajú činnosti úradu, aby bol verejne dostupný a jasne čitateľný. Na webovej stránke musia byť samostatné priečinky s názvami zverejnených rôznych informácií. Samostatný priečipok musí byť napríklad na celú s tým súvisiacu legislatívu, zákony a metodické usmernenia, na odborné články, na rôzne dokumenty, na tlačivá o podaní oznámenia a rôzne podnety, začaté konania, odhady zistených škôd v sumách, priečipok na každoročné správy o svojej činnosti pre Národnú radu SR, na popis činnosti úradu (s čím sa vlastne zaoberá a aké úlohy plní), kontakty, adresy liniek, rôzne aktuality, výsledky uzavretých prípadov a pod.

Za úvahu stojí aj myšlienka spolupráce s externými odborníkmi (aj dodávateľským spôsobom formou služieb) v oblasti boja proti korupcii, najmä s rôznymi nadáciami a neziskovými organizáciami. Z ich strany, prípadne v spolupráci s nimi by bolo možné pripraviť rôzne školenia cestou sociálnych médií, verejné diskusie, prednášky pre študentov, organizácie, pre laickú a odbornú verejnosť, prípadne pripraviť video-školenia a audio-školenia.

##### **Záver**

Začiatky budú ťažké a až po prvom roku fungovania úradu budeme vedieť, čo bolo spravené dobre a čo je potrebné ešte vykonať, prípadne vylepšiť.

Zo strany predsedu je však určite potrebné, aby bol chod úradu od začiatku zabezpečený tak, aby bola na pracovisku príjemná pracovná atmosféra a pracovníci sa tam cítili dobre. Musia tam však platiť pravidlá zdvorilosti a disciplína. Iba v takýchto podmienkach, kde sú presne stanovené pravidlá a príjemná atmosféra je možné podať kvalitný pracovný výkon smerom ku klientom úradu (oznamovateľom), k ich maximálnej spokojnosti a k naplneniu účelu, za ktorým bol úrad zriadený.

**Ing. Tibor DRASKOCZY**