

ROKOVACÍ PORIADOK

komisie pre výber záujemcov o kandidatúru na predsedu Úradu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti

Komisia pre výber záujemcov o kandidatúru na predsedu Úradu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti (ďalej len „komisia“) zriadená podľa § 16 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) na uskutočnenie verejného vypočutia záujemcov o kandidatúru na predsedu Úradu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti (ďalej len „úrad“) a ich hodnotenie schvaľuje tento rokovací poriadok:

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Rokovacím poriadkom komisie pre výber záujemcov o kandidatúru na predsedu Úradu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti (ďalej len „rokovací poriadok“) sa upravujú podrobnosti o výberovom konaní, najmä o postupe komisie pred verejným vypočutím, zasadnutiach komisie a o účasti na nich, spôsobe hodnotenia prihlásených záujemcov o kandidatúru na predsedu úradu (ďalej len „záujemca“) a rozhodovaní komisie.
- (2) Úlohou komisie je vyhodnotiť riadiace, organizačné a kontrolné schopnosti záujemcov, ich osobnostné a morálne predpoklady, odborné znalosti a ďalšie skutočnosti, ktoré sú potrebné alebo vhodné na výkon funkcie predsedu úradu.
- (3) Komisia najmä:
 - a) špecifikuje kritéria hodnotenia záujemcov,
 - b) uskutočňuje verejné vypočutie záujemcov,
 - c) odporúča vláde Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) konkrétnych záujemcov.

Čl. 2

Členovia komisie

- (1) Členovia komisie vykonávajú svoju činnosť zodpovedne, nestranne, eticky a dodržiavajú zásadu rovnakého zaobchádzania s záujemcami. Dôsledne dbajú na to, aby informácie o obsahu koncepcií, ktoré predložia záujemcovia, neboli zverejnené do začatia verejného vypočutia
- (2) Členstvo v komisii je čestnou funkciou a je nezastupiteľné.
- (3) Po skončení verejného vypočutia o jeho priebehu a výsledkoch informuje predseda komisie. Týmto nie sú po skončení verejného vypočutia obmedzené práva členov komisie komunikovať s verejnosťou a médiami.
- (4) Komisia môže zasadať len vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie.
- (5) Komisia o záujemcoch navrhovaných vláde rozhoduje formou rozhodnutia na základe článku 1 ods. 2 a ods. 3 písm. a). Rozhodnutie je súčasťou zápisnice z prípravného zasadnutia komisie alebo zasadnutia komisie.

- (6) O každom rozhodnutí hlasujú všetci členovia komisie. Na prijatie rozhodnutia sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov komisie. Hlasovania sa nemožno zdržať. Neprítomný člen komisie môže hlasovať podľa čl. 6 ods. 3.
- (7) Zasadnutie komisie je neverejné.
- (8) Komisia prostredníctvom vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky navrhne vláde dvoch záujemcov, ktorí boli v hodnotení najúspešnejší.

Čl. 3 **Činnosť komisie**

- (1) Činnosť komisie riadi predseda komisie, ktorého si na prípravnom zasadnutí komisie podľa čl. 4 zvolia členovia komisie spomedzi seba. Predseda komisie môže v čase svojej neprítomnosti poveriť svojim zastupovaním člena komisie, ktorý plní úlohy predsedu komisie v celom rozsahu jeho práv a povinností.
- (2) Predseda komisie najmä:
 - a) zvoláva zasadnutia komisie a verejné vypočutie,
 - b) vedie zasadnutia komisie a verejné vypočutie,
 - c) podpisuje rokovací poriadok a zápisnicu zo zasadnutí komisie a verejného vypočutia.
- (3) Členovia komisie najmä:
 - a) zúčastňujú sa prípravného zasadnutia komisie, zasadnutí komisie a verejného vypočutia,
 - b) dávajú návrhy na doplnenie programu zasadnutia komisie,
 - c) vyjadrujú sa k prerokúvaným veciam,
 - d) na verejnom vypočutí kladú záujemcom otázky a následne ich hodnotia.
- (4) Ak sa člen komisie nemôže zúčastniť na zasadnutí komisie, bezodkladne o tom informuje predsedu komisie alebo tajomníka komisie.
- (5) Ak počet prítomných členov komisie nedosahuje počet podľa čl. 2 ods. 4, predseda komisie zasadnutie preruší a určí dátum pokračovania zasadnutia komisie.
- (6) Tajomníkom komisie je riaditeľ odboru prevencie korupcie Úradu vlády Slovenskej republiky, ktorý plní najmä tieto úlohy:
 - a) zabezpečuje zasadnutie komisie po organizačno-technickej stránke,
 - b) pripravuje materiály na zasadnutie komisie, zasiela pozvánky a materiály spravidla päť pracovných dní pred zasadnutím komisie a v prípade naliehavosti termínu aspoň dva pracovné dni pred zasadnutím komisie elektronickou poštou,
 - c) vyhotovuje, vedie a zasiela zápisnice zo zasadnutí komisie členom komisie,
 - d) zabezpečuje potrebné dokumenty a informácie na efektívnu činnosť komisie,
 - e) vykonáva činnosti podľa potrieb komisie a pokynov predsedu komisie,
 - f) s členmi komisie komunikuje najmä prostredníctvom elektronickej pošty na vopred oznámené emailové adresy; ak členovia komisie nepotvrdia prijatie elektronickej pošty, overí jej prijatie iným spôsobom.

Čl. 4

Prípravné zasadnutie komisie

- (1) Tajomník komisie zvolá prípravné zasadnutie komisie bezodkladne po doručení oznámení o vymenovaní členov komisie (6 mesiacov pred uplynutím funkčného obdobia predsedu úradu). V prípade skončenia výkonu funkcie predsedu úradu inak ako uplynutím funkčného obdobia, tajomník komisie zvolá prípravné zasadnutie komisie bezodkladne. Tajomník komisie môže vyzvať orgány podľa § 16 ods. 2 zákona na vymenovanie člena komisie; vo výzve zároveň určí termín prípravného zasadnutia komisie.
- (2) Komisia na prípravnom zasadnutí komisie:
 - a) zvolí predsedu komisie,
 - b) schváli znenie výzvy na prihlásenie záujemcov,
 - c) otvorí diskusiu na stanovenie kritérií hodnotenia záujemcov tak, aby v čo najväčšej miere objektivizovali hodnotenie.
- (3) Predseda komisie zabezpečí zverejnenie zápisnice z prípravného zasadnutia komisie bezodkladne po schválení zápisnice členmi komisie, ktorej súčasťou je prezenčná listina, na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“).

Čl. 5

Zasadnutia komisie

- (1) Predseda komisie alebo na základe pokynu predsedu komisie tajomník komisie zvolá zasadnutie komisie podľa potrieb komisie alebo na základe návrhu člena komisie.
- (2) Komisia na svojom zasadnutí najmä:
 - a) prerokuje jednotlivé body programu zasadnutia komisie,
 - b) podľa potreby rozhodne o príslušnom bode programu,
 - c) dohodne sa na ďalších krokoch.
- (3) Predseda komisie zabezpečí zverejnenie zápisnice zo zasadnutia komisie na webovom sídle úradu vlády bezodkladne po schválení zápisnice členmi komisie. Súčasťou tejto zápisnice je prezenčná listina.

Čl. 6

Hlasovanie „per rollam“

- (1) Predseda komisie môže rozhodnúť o hlasovaní „per rollam“. Členovia komisie sa k materiálom, ktoré im zašle predseda komisie alebo tajomník komisie, vyjadria písomne do piatich pracovných dní odo dňa ich zaslania. V odôvodnených prípadoch môže predseda komisie rozhodnúť o skrátení alebo predĺžení lehoty na písomné vyjadrenie. Ak sa člen komisie nevyjadrí v stanovenej lehote, má sa za to, že s návrhom materiálu súhlasí.
- (2) Predseda komisie alebo tajomník komisie zašle návrh zápisnice z hlasovania „per rollam“ spolu s vyhodnotením vznesených pripomienok. Návrh zápisnice z hlasovania „per rollam“ musí byť zaslaný všetkým členom komisie najneskôr do troch pracovných

dní od ukončenia hlasovania „per rollam“. Členovia komisie sa k návrhu zápisnice z hlasovania „per rollam“ vyjadria do dvoch pracovných dní od jeho doručenia elektronickou poštou. Nevyjadrenie pripomienok k návrhu zápisnice z hlasovania „per rollam“ sa považuje za prejavenie súhlasu s jeho znením. Pripomienky k návrhu zápisnice z hlasovania „per rollam“ sú súčasťou zápisnice z hlasovania „per rollam“.

- (3) Člen komisie môže z výnimočných dôvodov požiadať predsedu komisie, aby sa hlasovanie „per rollam“ o vopred stanovených otázkach uskutočnilo elektronicky.

Čl. 7 Prihláška

- (1) Ak sú úradu vlády doručené menej než dve prihlášky, predseda komisie o uvedenej skutočnosti upovedomí členov komisie. Úrad vlády zabezpečí zverejnenie novej výzvy na predkladanie prihlášok za rovnakých podmienok, ako bola zverejnená predchádzajúca výzva.
- (2) Ak prihláška neobsahuje všetky náležitosti stanovené vo výzve podľa článku 4 ods. 2 písm. b), komisia prihlášku vylúči. Ak záujemca nepredloží všetky zákonom požadované dokumenty, komisia takéhoto záujemcu nepozve na verejné vypočutie; toto rozhodnutie mu oznámi. V prípade pochybností o splnení zákonných predpokladov alebo drobných administratívnych nedostatkov komisia požiada záujemcu o neodkladné doplnenie potrebných údajov.
- (3) Predseda komisie bezodkladne po schválení zápisnice zo zasadnutia komisie zabezpečí zverejnenie zápisnice, ktorej súčasťou je prezenčná listina, na webovom sídle úradu vlády.
- (4) Prihlášky záujemcov doručené úradu vlády je možné otvoriť za prítomnosti najmenej dvoch členov komisie. Úrad vlády vyhotoví po otvorení prihlášok kópie predkladaných prihlášok a doručí ich členom komisie.

Čl. 8 Verejné vypočutie

- (1) Pozvánku na verejné vypočutie zašle predseda komisie prihláseným záujemcom najmenej sedem dní pred začatím verejného vypočutia.
- (2) Poradie záujemcov na verejnom vypočutí určí komisia v abecednom poradí podľa začiatočného písmena priezviska záujemcu.
- (3) Pred vypočutím záujemcu bude členom komisie umožnené s dostatočným časovým predstihom oboznámiť sa so životopisom záujemcu a obsahom dokumentov preukazujúcich splnenie predpokladov na výkon funkcie predsedu úradu.
- (4) Po oboznámení sa s dokumentmi podľa predchádzajúceho odseku sa uskutoční verejné vypočutie záujemcov, ktoré je zamerané najmä na posúdenie
 - a) schopností a osobnostných predpokladov záujemcu,
 - b) osobnej motivácie záujemcu,
 - c) predloženej koncepcie rozvoja a riadenia úradu.
- (5) V prvej časti verejného vypočutia sa záujemca predstaví, pričom uvedie dôvody, pre ktoré sa uchádza o funkciu predsedu úradu, svoje pracovné skúsenosti a najvýznamnejšie dosiahnuté pracovné výsledky a predstaví svoju koncepciu riadenia a rozvoja úradu.

- (6) V druhej časti verejného vypočutia členovia komisie kladú záujemcovi otázky zamerané najmä na preverenie jeho riadiacich, organizačných a kontrolných schopností, odborných vedomostí a ďalších skutočností potrebných alebo vhodných na výkon funkcie predsedu úradu, ako aj otázky týkajúce sa predloženej koncepcie rozvoja a riadenia úradu.
- (7) Po zodpovedaní otázok členov komisie predseda komisie vyzve prítomných členov vlády, poslancov národnej rady a zástupcov verejnosti na kladenie otázok.
- (8) Do miestnosti, kde sa uskutočňuje verejné vypočutie, vstupujú záujemcovia jednotlivo v poradí určenom podľa odseku 2. Záujemcovia sa nezúčastňujú verejného vypočutia ostatných záujemcov.

Čl. 9

Hodnotenie záujemcov

- (1) Člen komisie po posúdení dokumentov predložených v prílohe k prihláške záujemcu (motivácia, referencie, prax, koncepcia) a na základe verejného vypočutia (motivácia, prax, koncepcia, osobnostné, manažérske predpoklady) vyhodnotí každého záujemcu jednotlivo podľa kritérií uvedených v mechanizme hodnotenia záujemcov, ktorý komisia prijme dodatkom k rokovaciemu poriadku.
- (2) Komisia vyhodnotí prihlásených záujemcov do 15 dní od verejného vypočutia a navrhne vláde dvoch záujemcov, ktorí boli v hodnotení najúspešnejší. Zápisnica o priebehu verejného vypočutia obsahuje náležitosti podľa § 16 ods. 4 zákona. Predseda komisie bezodkladne po vyhodnotení záujemcov a schválení zápisnice o priebehu verejného vypočutia zabezpečí zverejnenie vyhodnotenia a zápisnice na webovom sídle úradu vlády.

Čl. 10

Záverečné ustanovenie

- (1) Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia komisiou.
- (2) Rokovací poriadok je možné meniť na základe písomných dodatkov schválených komisiou.

V Bratislave, 2. apríla 2019

v.r. Peter Kovařík
predseda komisie