

CURRICULUM VITAE

Mgr. Tomáš Čitbaj

Trvalý pobyt: [REDACTED]

Telefón: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Dátum narodenia: [REDACTED]

Občianstvo: SR

Doterajšie zamestnanie

Zamestnávateľ	Kancelária verejného ochrancu práv
Doba zamestnania	september 2012 – doteraz
Pozícia	september 2012 – august 2014 – vedúci odboru ochrany základných práv a slobôd august 2014 – január 2019 – zástupca vedúceho odboru ochrany základných práv a slobôd január 2019 – doteraz – generálny riaditeľ sekcie ochrany základných práv a slobôd
Právne zameranie	Ochrana základných práv a slobôd
Náplň práce	Riadenie odboru (sekcie), koncepčné a strategické nastavenie, organizácia práce referentov a komunikácia s verejnou ochrankyňou práv a vedením Kancelárie verejného ochrancu práv, zastupovanie verejnej ochrankyne práv v disciplinárnych konaniach sudcov, organizácia pracovných ciest a pracovných stretnutí

Zamestnávateľ	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Doba zamestnania	august 2010 – august 2012
Pozícia	august 2010 – december 2010 – referent na odbore právnych služieb január 2011 – august 2012 – riaditeľ odboru rehabilitácií a odškodňovania, sekcia právnych služieb
Právne zameranie	Občianske právo, správne právo, pracovné právo
Náplň práce	Riadenie odboru, organizácia práce referentov a komunikácia s vedením Ministerstva spravodlivosti SR, zastupovanie štátu v konaniach pred súdom - náhrady škôd podľa zákona č. 514/2003 Z.z. a 58/1969 Zb., pôsobenie v komisii pre veci

vyplývajúce zo zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám

Zamestnávateľ	Mgr. Michal Maťaš, advokátska kancelária
Doba zamestnania	marec 2010 – júl 2010
Pozícia	Advokátsky koncipient
Právne zameranie	Obchodné právo
Náplň práce	Komplexná starostlivosť o klientov kancelárie, korporátna agenda, zakladanie obchodných spoločností a zmeny v obchodných spoločnostiach na obchodnom registri, fúzie obchodných spoločností, vypracovanie, analýza a pripomienkovanie zmluvnej agendy, obchodné rokovania, vypracovanie podaní a zastupovanie klientov na súde a orgánoch štátnej správy

Zamestnávateľ	Deer & Stratton Slovakia, s.r.o.
Doba zamestnania	október 2009 – február 2010
Pozícia	Firemný právnik
Právne zameranie	Obchodné právo, správne právo
Náplň práce	Zastupovanie spoločnosti v obchodných rokovaniach, vypracovanie a pripomienkovanie zmluvnej agendy spoločnosti, zabezpečovanie plnenia povinností spoločnosti voči obchodnému registru a ostatným orgánom štátnej správy

Zamestnávateľ	JUDr. Andrej Danko, advokátska kancelária
Doba zamestnania	marec 2008 – jún 2009
Pozícia	Advokátsky koncipient
Právne zameranie	Obchodné právo, občianske právo, správne právo, konkurzné právo, právo cenných papierov
Náplň práce	Komplexná starostlivosť o klientov kancelárie, zakladanie obchodných spoločností a ich zastupovanie voči obchodnému registru, vypracovanie a pripomienkovanie zmluvnej agendy obchodných spoločností a fyzických osôb, vypracovanie due diligence a rozličných právnych analýz, obchodné rokovania,

vypracovanie podaní a zastupovanie klientov na súde
a orgánoch štátnej správy

Zamestnávateľ	Centrum právnej pomoci (rozpočtová organizácia Ministerstva spravodlivosti SR)
Doba zamestnania	Júl 2006 – marec 2008
Pozícia	Právnik
Právne zameranie	Občianske právo, pracovné právo a rodinné právo
Náplň práce	Právne poradenstvo – osobné konzultácie ohľadom špecifických právnych problémov, posudzovanie žiadostí klientov o poskytnutie právnej pomoci, vypracovanie právnych analýz a podaní na súdy resp. iné orgány štátnej správy, zastupovanie v súdnom konaní a v konaní pred orgánmi štátnej správy

Vzdelanie

2001 – 2006	Právnická fakulta – Trnavská univerzita v Trnave Získaný titul: Mgr.
1996 – 2000	Gymnázium arm. gen. Ludvika Svobodu Ukončené maturitou

Kurzy

1999-2000 2008, 2009 2009	Jazyková škola Cambridge Semináre pre advokátskych koncipientov Kurz anglického jazyka Callanovou metódou, jazyková škola Top English Bratislava
---------------------------------	---

Jazykové znalosti

Angličtina

Výučba a jazyková prax: 10 rokov výučba, jazykový kurz Cambridge, štvormesačný pobyt
v USA, jazyková škola Top English Bratislava

Právnická angličtina: dvojsemestrálna výuka na právnickej fakulte

Úroveň: aktívne

Nemčina

Výučba: 8 rokov výučba na ZŠ a SŠ

Úroveň: mierne pokročilý

Práca na PC

Aktívna práca s PC a internetom na úrovni pokročilý užívateľ, ovládanie práce s ASPI

Vodičský preukaz

- B, B1, AM
-

Organizačné schopnosti

- Dobré organizačné schopnosti – samostatné organizovanie vlastnej pracovnej činnosti a činnosti tímu, plánovanie a organizovanie pracovných stretnutí a pracovných ciest, vedenie agendy.
-

Sociálne schopnosti

- Výborné ústne a písomné komunikačné schopnosti, schopnosť tímovej spolupráce, príjemné a profesionálne vystupovanie.

